



# Retningslinjer for FoU-grupper ved KRUS

Fastsatt av: **Direktør**

Godkjent: 24.8.2023

Gyldig fra: 24.8.2023

Hjemmel:

Sammendrag: Retningslinjene beskriver framgangsmåte for opprettelse av FoU-grupper og deres virksomhet.

Kontaktpersoner: Prorektor forskning

## Endringsoversikt

Versjon	Dato	Beskrivelse av endring	Utført av
0.1	24.08.2023	Godkjent av ledergruppa	Berit Johnsen

## **Innholdsfortegnelse**

1	Bakgrunn.....	3
2	Kriterier for etablering og rapportering fra FoU-grupper.....	3
3	Ansvar og myndighet.....	3
4	Nærmere om deltakelse og ledelse av FoU-grupper.....	4
5	Bruk av tildelte midler og rapportering.....	4

## 1 Bakgrunn

FoU-virksomheten ved KRUS bidrar til studienes og kriminalomsorgens kunnskapsgrunnlag, som kan utledes fra samfunnsoppdraget: «Straffen skal gjennomføres på en måte som tar hensyn til formålet med straffen, som motvirker nye straffbare handlinger, som er betryggende for samfunnet og som innenfor disse rammene sikrer de innsatte tilfredsstillende forhold».<sup>1</sup> Kunnskapsgrunnlaget, som også er dekkende for etter- og videreutdanningene som tilbys ved KRUS, er både forsknings- og erfaringsbasert og består av bidrag fra ulike vitenskapelige disipliner, fagfelt og praktiske ferdigheter. Målet med FoU-virksomheten er å utvikle kunnskapsgrunnlaget og styrke sammenhengen mellom forskning, utvikling og undervisning.

FoU-gruppene ved KRUS skal bidra i kunnskapsproduksjonen. Retningslinjene skal bidra til å skape forutsigbarhet og effektivitet i søknads og rapporteringsarbeidet. De skal tydeliggjøre KRUS sine forventinger til de som deltar og leder FoU-grupper, og klargjøre de involverte aktørers ansvar og myndighet.

## 2 Kriterier for etablering og rapportering fra FoU-grupper

- a. Gruppen skal ha et felles overordnet og relevant tematisk område som gjerne kan være tverrfaglig. Gruppens virksomhet må være relevant for KRUS' strategi og handlingsplan for FoU. Gruppen kan ha koblinger til andre nettverk og fagmiljøer.
- b. Gruppen ledes av en ansatt på KRUS med førstestillingskompetanse.
- c. Minst tre KRUS-ansatte skal delta i gruppen (inkludert leder). Ansatte fra alle avdelinger på KRUS kan være medlem i en FoU-gruppe. Deltakelse i FoU-grupper må avklares med nærmeste leder.
- d. Ansatte fra andre institusjoner kan delta i gruppen.
- e. FoU-gruppen etableres for en periode på tre år. Det er mulig å fornye perioden ved ny søknad.
- f. Søknad for etablering av FoU-gruppe skrives etter utarbeidet mal. Søknaden skal inneholde en plan for gruppens felles aktiviteter over en periode på tre år. Minst én av aktivitetene skal omhandle forskningsetikk.<sup>2</sup>
- g. I planen skal FoU-gruppen definere resultater fra gruppens virksomhet. Resultater kan for eksempel være søknad om ekstern finansiering av prosjekter, publikasjoner, presentasjoner på konferanser med videre.
- h. Gruppen rapporterer årlig fra sin virksomhet og sammensetning etter utarbeidet mal. Årsrapport sendes til prorektor. Rapporteringen følger kalenderåret og oversendes senest 1. mars påfølgende år.

## 3 Ansvar og myndighet

- a. FoU-gruppens leder sender søknad om etablering av FoU-gruppe til prorektor.
- b. FoU-utvalget vurderer og innstiller søknader om etablering av FoU-grupper
- c. KRUS ledergruppe godkjenner etablering av FoU-grupper

---

<sup>1</sup> Straffegjennomføringsloven § 2.

<sup>2</sup> Dette kan for eksempel være å diskutere en case relatert til gruppens tema.

- d. FoU-gruppens leder sender rapport fra FoU-gruppens virksomhet til prorektor
- e. FoU-utvalget vurderer rapporter fra FoU-gruppenes virksomhet.
- f. Prorektor og instituttleder har i samarbeid med studieledere ansvar for oppfølging av rapporter.

#### **4 Nærmere om deltakelse og ledelse av FoU-grupper**

- a. Det forventes at gruppe medlemmene fra instituttet benytter sin FoU-ressurs til gruppens aktivitet. Gruppemedlemmer fra kompetansesenteret/avdeling for fellestjenester avklarer ressursbruk med nærmeste leder.
- b. Ved medlemskap i flere FoU-grupper må den ansatte ha en primærtilhørighet til én gruppe og sekundærtilhørighet i de andre. Aktivitetene i primærgruppen skal prioriteres.
- c. Det forventes at ethvert medlem av FoU-gruppen bidrar aktivt til at gruppen oppnår sine planlagte resultater. Det innebærer blant annet deltagelse på møter, å yte ulike former for bidrag direkte eller indirekte knyttet til resultatoppnåelse og profilering av gruppen.
- d. Leder av FoU-gruppen tildeles 5 % FoU-ressurs utover ordinær tildeling til ledelse av gruppen. Ledelse av FoU-gruppe er meritterende, og det forventes at ansatte i opprykksordningen engasjerer seg i ledelse av FoU-grupper for å utvikle kompetanse på forskningsledelse.
- e. Leder har ansvar for at informasjon om gruppens virksomhet deles på KRUS sin hjemmeside, og at gruppens profil holdes oppdatert.
- f. Leder av FoU-gruppen møter FoU-utvalget en gang hvert semester.

#### **5 Bruk av tildelte midler og rapportering**

- a. Etablerte FoU-grupper tildeles en budsjetttramme på inntil 15 000 NOK per år, men ikke mer enn 3000 per deltaker fra KRUS hvert år. Det er mulig å søke tilleggsmidler, men innvilgning er avhengig av eventuelle tilgjengelige midler i den samlede potten.
- b. Innvilgede midler kan ikke overføres fra et kalenderår til neste.
- c. Tildelte midler skal brukes til FoU-gruppens virksomhet, for eksempel eksterne foredragsholdere, seminarvirksomhet med videre.
- d. FoU-gruppens bruk av tildelte midler skal redegjøres for i årsrapport.